

# LITERACIA DA INFORMAÇÃO

**Guião de Pesquisa e Utilização da Informação**  
(Simplificado)

*Como elaborar  
trabalhos escolares*

**Setembro 2024**

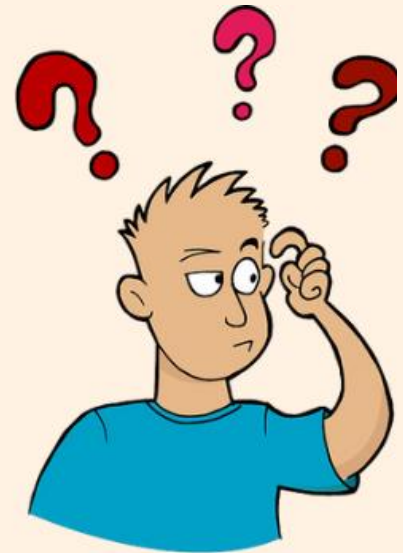
**Biblioteca Escolar**  
**Agrupamento de Escolas de Barrocelas**

- **1.<sup>a</sup> etapa** — Identificar o tema e planificar o trabalho
- **2.<sup>a</sup> etapa** — Como e onde pesquisar a informação
- **3.<sup>a</sup> etapa** — Selecionar e recolher a informação
- **4.<sup>a</sup> etapa** — Tratamento da informação
- **5.<sup>a</sup> etapa** — Apresentação escrita e oral do trabalho
- **6.<sup>a</sup> etapa** — Avaliação

## 1.<sup>a</sup> etapa

# Compreendi o trabalho que me pediram?

- Sei exatamente qual é o tema que tenho de pesquisar?
- Percebi o que tenho de saber sobre o tema?
- O professor deu uma lista de fontes de pesquisa?
- O trabalho terá de ser feito individualmente ou em grupo?



## 2.ª etapa

### Como e onde devo procurar a informação de que preciso para o meu trabalho?

- Nos documentos indicados pelo professor
- Nos documentos da BE ou da BMVC:
  - Material livro (livros, enciclopédias; dicionário, atlas)
  - Material não-livro (mapas, revistas e jornais, CDs, DVDs, vídeos)
- Na Internet (páginas Web, blogues)
- Nos documentos e testemunhos da família ou da comunidade.

**Sempre com a orientação do professor!**



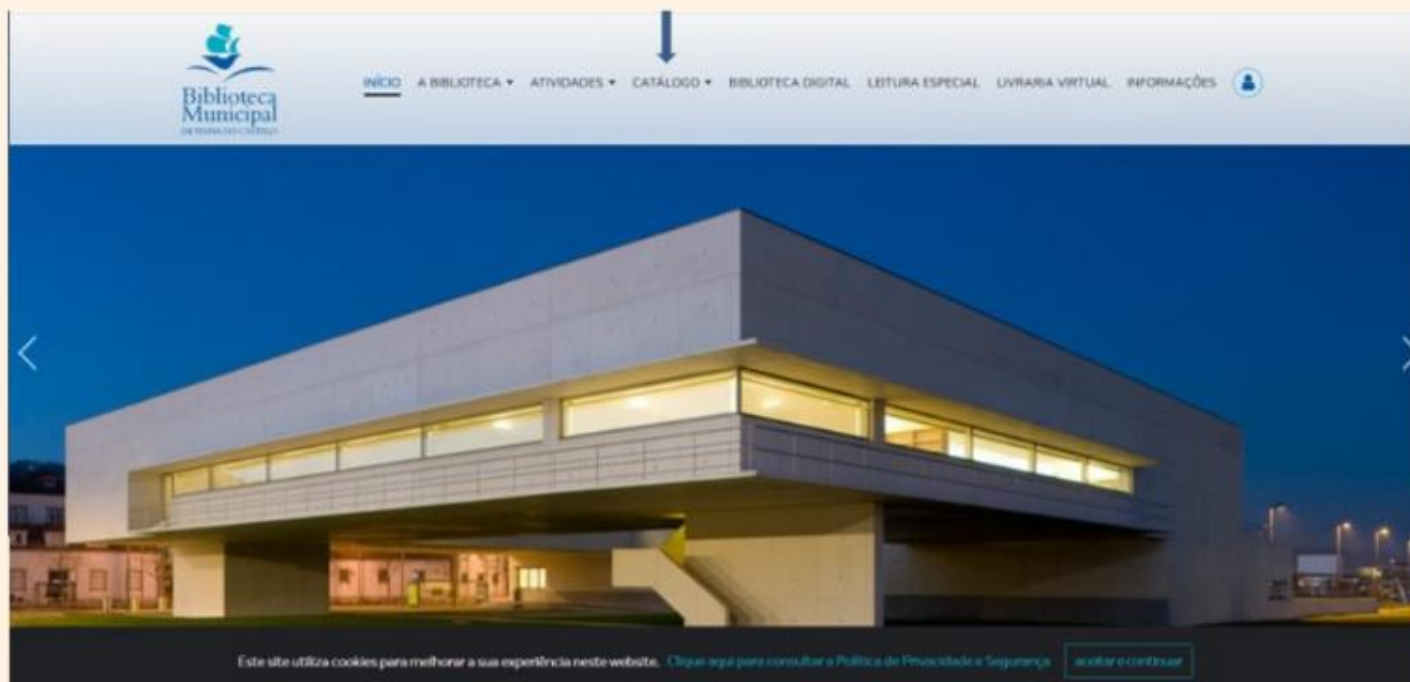
# QUEM ME PODE AJUDAR



- O professor da disciplina
- A equipa da BE
- A família



# **PESQUISA OS DOCUMENTOS EXISTENTES NA BIBLIOTECA MUNICIPAL E NAS BIBLIOTECAS ESCOLARES DE VIANA DO CASTELO ATRAVÉS DO CATÁLOGO ONLINE**



<https://biblioteca.cm-viana-castelo.pt/>

## CATÁLOGOS

### *Catálogos disponíveis*

Escolha por favor onde pretende trabalhar

- Biblioteca Municipal de Viana do Castelo
  - Catálogo Geral
  - Reservados
  - Biblioteca Itinerante [bibliomóvel]
  - Casa dos Nichos
  - Centro de Monitorização e Interpretação Ambiental de Viana do Castelo
- Bibliotecas Escolares
  - Bibliotecas de Jardins de Infância
  - Bibliotecas do 1º Ciclo
  - Bibliotecas do 2º, 3º ciclos e Ensino Secundário
- Outras Bibliotecas
  - Junta de Freguesia de Nogueira
  - Centro Social e Paroquial N.ª de Fátima
  - Associação Cultural e de Educação Popular
  - Centro Social e Paroquial da Areosa
  - Associação Casino Afifense

**NOTA:** Código da BE Barroelas  
**EB23SBA**

**Para aceder ao Catálogo Geral  
da Biblioteca Municipal,  
escolhe esta opção.**

**Para aceder ao Catálogo das  
Bibliotecas Escolares do 2.º,  
3.º ciclo e Ensino Secundário,  
escolhe esta opção.**

## CATÁLOGOS

### *Catálogos disponíveis*


Escolha por favor onde pretende trabalhar

#### Biblioteca Municipal de Viana do Castelo

 Catálogo Geral

#### Reservados



 Biblioteca Itinerante [bibliomóvel]

 Casa dos Nichos

 Centro de Monitorização e Interpretação Ambiental de Viana do Castelo


#### Bibliotecas Escolares

  Bibliotecas de Jardins de Infância


  Bibliotecas do 1º Ciclo

  Bibliotecas do 2º, 3º ciclos e Ensino Secundário

 EB23 de Viana do Castelo

 EB 2,3 Dr. Pedro Barbosa

 EB 2,3 Frei Bartolomeu dos Mártires

 EB 2,3 S de Barrocelas

 EB 2,3 Carteado Mena


 EB 2,3 S de Lanheses

 EB 2,3 S de Monte da Ola

 EB 2,3 S Pintor José de Brito

 Escola Básica Integrada de Castelo do Nelva

 Escola Secundária de Monserrate

 Escola Secundária de Santa Maria Maior

 Externato Maria Auxiliadora

#### Outras Bibliotecas

 Junta de Freguesia de Nogueira

**Para aceder ao Catálogo da Biblioteca Escolar de Barrocelas, escolhe esta opção.**



PESQUISA

HISTÓRICO

UTILIZADOR

OPÇÕES



## PESQUISA POR PALAVRA

### *Pesquisar por palavras*

Coloque aqui a(s) palavra(s) a procurar

Escolha o índice onde pretende pesquisar:

Todo o registo / qualquer índice



PESQUISAR



Ajuda



uro vctopac.bibliopolis.info/OPAC/default.aspx?ContentAreaControl=

sti: Gerador de... Prioridades 2023-20... SABE+ Projects | Erasn

**Biblioteca Municipal**  
DE VIANA DO CASTELO

PESQUISA HISTÓRICO UTILIZADOR OPÇÕES

**PESQUISA POR PALAVRA**

*Pesquisar por palavras*  
Coloque aqui a(s) palavra(s) a procurar

**PESQUISAR**

Ajuda

gib ©2024

Todo o registo / qualquer índice

- Assunto
- Título
- Cota
- Colecção
- Autor
- CDU
- ISBN
- ISSN
- Ano de publicação
- Local de edição
- Editor
- Tipo de documento
- Localização do exemplar
- Código barras
- Forma documento
- Identificador Registo

**Para pesquisar por :  
tema ou assunto,  
título, autor, etc**


Todo o registo / qualquer índice


Por exemplo, se queres procurar um livro sobre dinossauros escreves aqui “dinossauros”.

Depois clicas em “Assunto”.

Aqui podes ver quais os livros que existem sobre o tema que pesquisaste e a que biblioteca pertencem. Como já vimos anteriormente o código da tua escola é “EB23SBA”. Por isso, se a cota tiver esse código, o livro pertence à tua B.E.; senão, podes pedir para o requisitarem à outra biblioteca, através do empréstimo interbibliotecário)

Bibliotecas do 2º, 3º ciclos e Ensino Secundário


PESQUISA HISTÓRICO UTILIZADOR OPÇÕES 


 RESULTADO

Resultado da Pesquisa

Assunto = %dinossauros%

ISBD + capa

Page 1 de 3 

 **MAZIN, Jean-Michel**

 No tempo dos dinossauros / Jean-Michel Mazin ; il. Grégoire Soberski ; trad. Isabel Braga . - Lisboa : Inquérito, [D.L. 1984] . - 78, [8] p. : il. ; 18 cm. - (O mundo no bolso ; 3)


 Tit. orig. Au temps des dinosaures  
Dinossauros


CDU 087.5  
CDU 598.1(469,511)  
CDU 93





EB23SBA 93 MAZ DIN

REGISTO:  
16213

 **MAZIN, Jean-Michel**

 No Tempo dos Dinossauros / Jean-Michel Mazin ; il. Grégoire Soberski . - Lisboa : Editorial Inquérito . - 78 [10] p. ; 18 cm. - (O mundo no bolso)

 Nº d e inventário -597  
Ciências  
Dinossauros  
Paleontologia



EB23SLA 57 MAZ

REGISTO:  
23399

**NOTA:** A COTA é um código alfanumérico que permite a localização dos livros na biblioteca: os números indicam a classe da CDU; as letras indicam o apelido do autor e o título da obra.

# COMO ESTÁ ORGANIZADA A TUA BIBLIOTECA ESCOLAR?












## EBS BARROSELAS BIBLIOTECA ESCOLAR

**CDU = Classificação Decimal Universal**

Os livros estão classificados pela **CDU**.

A cada ramo do conhecimento corresponde um número de **0 a 9** e uma cor.

-  **0** – Generalidades
-  **1** - Filosofia/Psicologia
-  **2** - Religião/Teologia
-  **3** - Ciências Sociais
- (4 – Classe não atribuída)
-  **5** - Ciências Exatas
-  **6** - Ciências Aplicadas/Tecnologia/Saúde
-  **7** - Arte/Divertimentos/Desporto
-  **8** - Língua/Linguística/Literatura
-  **9** - História/Biografias/Geografia

## 3.<sup>a</sup> etapa

# Como selecionar, recolher e utilizar a informação que pesquisei?

### ➤ Pesquisa de Informação em Páginas Eletrónicas Fiáveis

Sabes como podes **identificar informações erradas**?



- **Precisas de verificar, questionar e avaliar a informação que está disponível!**
- **Sugestões de páginas de internet com indicadores de fiabilidade:**

Links com as terminações **gov.pt**  
**min-edu.pt**  
**.org**

- **Evitar:** Wikipédia

# Referências Bibliográficas

➤ Enquanto pesquisas informação, debes anotar as tuas fontes:

- **Livros:** regista o nome do autor, o título, ano de publicação, número da edição, editora e as páginas consultadas, para incluíres na **Bibliografia**.

[Encontram-se na página de rosto ou na ficha técnica]

- **Internet:** regista o nome do autor da publicação, o ano da publicação, o título da página, o nome do site (se for diferente do nome do autor) e o *link* para incluíres na **Webgrafia**.
- Deves usar a Norma APA (7ª edição)

## Livros:

Autor(es). (Ano). *Título do livro em itálico* (n<sup>o</sup> de edição). Editora.

Magalhães, A. M. & Alçada, I. (1989). *Uma Aventura no teatro* (3<sup>a</sup> ed). Editorial Caminho.

## Artigo de Revista:

Nome do Autor. (Ano). Título do artigo. *Nome da Revista em itálico*, número da revista, páginas.

Costa, R. (2021). A importância da leitura. *Revista de Educação*, 12, 45-60.



# Internet:

Autor(es) ou Organização. (Ano). *Título da página.*  
Nome do site (se for diferente do nome do autor).  
URL

- Biblioteca Nacional de Portugal. (2020). *História da língua portuguesa.* Biblioteca Nacional.  
<https://www.bnportugal.gov.pt/historia-lingua>
- Instituto Politécnico de Viana do Castelo. (2021). *Candidaturas a mestrados e pós-graduações.* <http://www.ipvc.pt/candidaturas>

# Imagens retiradas de sites

Autor(es) (ou Nome do Site ou Blog). (Ano). *Título da imagem, tabela ou gráfico* [Tipo de formato, por exemplo, Fotografia, Ilustração]. Nome do Site.

URL

- Almeida, P. (2019). *Pôr-do-sol na praia* [Fotografia]. Flickr.  
<https://www.flickr.com/photos/1234567890>
- Silva, J. (2020). *Tabela de crescimento populacional* [Tabela]. *Análise demográfica*. <https://www.ibge.gov.br>

## 4.<sup>a</sup> etapa

# Utilização/tratamento da informação

**Fazer um trabalho é ser autor, é criar, é transformar informação em conhecimento, é aprender!**

Depois de acederes a uma fonte de informação, **deves**:

- ler e retirar apenas a informação importante e necessária (para o teu caderno ou para a *pen*);
- tomar notas, fazer resumos, transcrever, fazer citações ou parafrasear (segundo as regras!);
- preencher grelhas e fazer esquemas.
- não te limites a escrever o que leste ou o que copiaste da *Internet* ou de outra fonte!

**É importante elaborares um texto produzido por ti, com as tuas conclusões!**

E sempre que, no teu trabalho, utilizares textos ou imagens de outras pessoas, deverás indicar o seu autor.

**Usar as ideias ou as obras dos outros, sem dizer quem é o autor, é plágio!**

**E plágio é crime!**



# Para evitares o plágio, debes citar ou parafrasear:

## Citar

### **Citação direta:**

Uma citação utiliza as palavras/frases exatas do documento consultado. **(Usa aspas; inclui o autor, ano e página(s)).**

- “Mas lembro já que, se há diálogo entre Sophia e João Cabral, é em torno da faca.” **(Eiras, 2012, p. 13)**

# Parafrasear

## Citação indireta ou Parafrasear:

Ao parafrasear, utiliza-se a ideia do autor (fazendo-se referência ao mesmo) mas expressando-a por palavras suas, não sendo por isso necessárias as aspas.

- **Segundo Eiras (2012)**, os diálogos entre Sophia e João, a existirem, serão em torno da faca (...)
- (...) os diálogos entre Sophia e João, a existirem, serão em torno da faca **(Eiras, 2012)**

## 5.<sup>a</sup> etapa

# Regras para a apresentação escrita de trabalhos



Lembra-te que o teu trabalho deve apresentar uma **introdução**, **desenvolvimento** e **conclusão**. Pensa como o vais fazer!

Não te esqueças que:

- . **introdução** – clarifica os objetivos do trabalho e situa o tema que vais aprofundar.
- . **desenvolvimento** – é o momento de aprofundamento do tema. Deves procurar colocar uma ordem lógica na forma como apresentas as ideias.
- . **conclusão** – faz a síntese das ideias principais. Deves manifestar uma posição crítica. A conclusão deve ser breve.

## **Estrutura do trabalho escrito:**

- **Capa** (escola + logótipo + título do trabalho + imagem + autores);
- **Página de rosto** (escola + logotipo + título do trabalho + imagem + autores, nº, ano, turma + disciplina + professor + ano letivo);
- **Índice;**
- **Introdução;**
- **Desenvolvimento por capítulos;**
- **Conclusão;**
- **Bibliografia ou Fontes Multimédia;**
- **Anexos.**

# Formatação:

- Letra Arial ou Calibri;
- Tamanho 12;
- Espaçamento de linhas 1,5;
- Texto Justificado;
- Cor preta;
- Títulos e Subtítulos: tamanho 14 e negrito;
- Cabeçalho e Rodapé facultativos;
- Paginação;
- Imagens legendadas;
- Anexos numerados;



# Orientações para a apresentação oral do trabalho

1. Apresentação oral do trabalho, com recurso opcional a materiais multimédia, vídeo e áudio;
2. Distribuir as intervenções pelo grupo;
3. Decidir como organizar a informação;
4. FALAR, com formalidade, NÃO LER.



# **Na apresentação oral os interlocutores devem cooperar entre si, respeitando os seguintes itens:**

- A exposição oral deve ter a informação necessária;
- Só deve ter informação verdadeira e com provas;
- Referir apenas o que está relacionado com o tema;
- O discurso deve ser claro e ordenado, com vocabulário diversificado e correção gramatical!



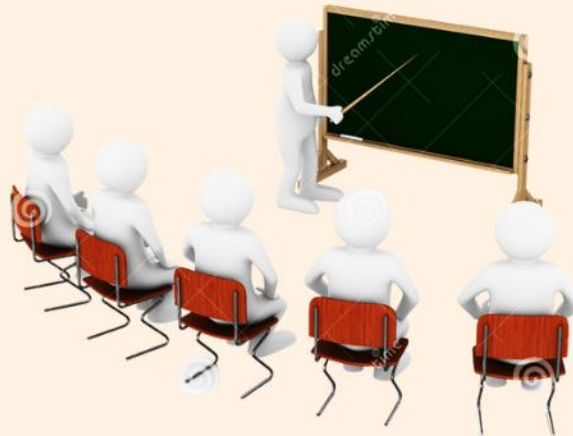
# Linguagem verbal e corporal



- A articulação das palavras deve ser clara, para que os ouvintes percebam a mensagem;
- O tom e o volume da voz devem ser expressivos para manter os ouvintes atentos;
- Os gestos devem ser usados apenas se forem complementos do discurso, mas não devem ser excessivos;

# Linguagem verbal e corporal

- Ao longo da apresentação deve-se comunicar visualmente com o público de forma a mantê-lo atento;
- Não se devem colocar as mãos nos bolsos, cruzar os braços ou pernas, encostar-se, virar de costas para o público;
- Não se deve adotar uma postura tímida nem desleixada.



## 6.<sup>a</sup> etapa Avaliação



**Para avaliares o teu trabalho, responde às seguintes questões:**

- A minha tarefa está completa?
- Respondi ao que o professor me pediu?
- Segui as orientações do Guião de Pesquisa?
- Posso fazer melhor?
- O que aprendi?
- O que devo melhorar no próximo trabalho?



**Lembra-te que o teu professor também vai avaliar o teu trabalho tendo em conta:**

- A consulta das fontes que te sugeriu;
- A recolha de informação e de conhecimento (não de cópia!);
- A recolha das tuas fontes (bibliografia/webgrafia);
- A apresentação escrita e/ou oral do trabalho;
- Aquilo que realmente aprendeste com o trabalho;
- Aquilo que pudeste ensinar ou transmitir aos outros.

