

# PRESENÇA EM LINHA DA BIBLIOTECA ESCOLAR DE BARROSELAS

## DEFINIÇÃO DE UMA POLÍTICA



1. Identificação do Agrupamento  
Agrupamento de Escolas de Barrocelas
2. Objetivos da presença em linha das bibliotecas escolares
  - Complementar o espaço físico / Desenvolver o conceito de uma biblioteca híbrida.
  - Disponibilizar recursos educativos digitais de apoio ao currículo para o desenvolvimento das literacias.
  - Promover a articulação com a comunidade no espaço digital.
  - Contribuir para a construção de uma biblioteca e de uma escola ativas e dinâmicas.
  - Tornar a BE uma referência para a comunidade educativa.
3. Público-alvo
  - Alunos do AEB (do pré-escolar ao 12º ano)
  - Pessoal docente e não docente
  - Encarregados de Educação e Famílias
  - Comunidade local
  - Comunidade global
4. Canais de comunicação a utilizar
  - 4.1. Canal principal /endereço/público/ áreas e conteúdos  
Página das BE do AEBarrocelas no Wordpress <https://be.aeb.edu.pt/>  
Áreas e Conteúdos:  
Início; Apresentação; Documentos Orientadores; Curadoria; Projetos; Apoio ao Utilizador; Divulgação.
  - 4.2. Canais complementares /endereços/público/ áreas e conteúdos
    - Facebook: <https://www.facebook.com/people/Biblioteca-Escolar-Barrocelas/100079736600053/>  
Público-alvo privilegiado: Pessoal docente e não docente;  
Pais e Famílias; Comunidade local e global
    - Instagram: <https://www.instagram.com/bebarrocelas/>  
Público-alvo privilegiado: Alunos do AEB; Comunidade local e global

# PRESENÇA EM LINHA DA BIBLIOTECA ESCOLAR DE BARROSELAS

## DEFINIÇÃO DE UMA POLÍTICA



### 5. Linha editorial

- 5.1. Identidade: logotipo e nome das páginas (BE Barrocelas)
- 5.2. Grafismo: tipo de letra Roboto; tamanho 16 e cor preta ou branca nos cabeçalhos; tamanho 13 e cor preta nos textos.
- 5.3. Linguagem: linguagem formal no canal principal e mensagens curtas e dirigidas ao público-alvo nos canais complementares.
- 5.4. Créditos: identificar todas as imagens e textos com a licença CC
- 5.5. Normas: Cumprimento da Lei relativa à proteção de dados pessoais e à Política de Privacidade e Proteção de Dados do AEB

### 6. Gestão

- 6.1. Responsáveis: professora bibliotecária
- 6.2. Permissões de edição/administração dos canais: professora bibliotecária
- 6.3. Plano de presença em linha
  - 6.3.1. Critérios para as publicações
    - Pertinência dos documentos para o público-alvo de cada canal
    - Atualidade das publicações
    - Estratégia de Marketing
  - 6.3.2. Periodicidade das publicações

Canal principal: mínimo, uma publicação de 15 em 15 dias

Canais complementares: mínimo, duas publicações por semana

### 7. Avaliação

- 7.1. Indicadores de execução e de sucesso de cada canal
  - Realização, no mínimo, de uma publicação semanal no canal principal (WordPress).
  - Realização, no mínimo, de duas publicações por semana nos canais complementares (Facebook e Instagram).
  - Atualização mensal da agenda no canal principal.
  - Avaliação e atualização anual, dos repositórios e recursos digitais disponibilizados no canal principal, em articulação com os diferentes departamentos curriculares.
  - Divulgação e partilha com todos os departamentos curriculares dos serviços da presença em linha da BE.
  - Monitorização do desempenho dos canais, recorrendo a ferramentas Web adequadas.

# PRESENÇA EM LINHA DA BIBLIOTECA ESCOLAR DE BARROSELAS

## DEFINIÇÃO DE UMA POLÍTICA



- Análise do número de reações e comentários dos seguidores nos canais complementares.
  - Avaliação anual do número de visitas a cada um dos canais, bem como da percentagem de novas visitas e o perfil de novos seguidores/visitantes.
- 7.2. Formas de divulgação dos resultados
- Divulgação do novo site da BE nos canais do AEB (canais complementares da BE e do AEB, newsletters do AEB, website do AEB, QR CODE impresso e afixado nas escolas do AEB bem como em documentos a entregar aos pais/EE, divulgação em reuniões com os professores e com os pais/EE).
  - Apresentação dos resultados da avaliação realizada em sede de conselho pedagógico, de modo a promover uma maior participação e apropriação por parte de um público cada vez mais amplo.
- 7.3. Atualização técnica/revisão gráfica:
- Atualização técnica e revisão gráfica anual, e/ou sempre que pertinente, de todos os canais, pela professora bibliotecária e/ou elemento da equipa da BE responsável pela presença em linha da BE.
- 7.4. Manutenção, reorientação ou extinção dos canais:
- Da responsabilidade da professora bibliotecária, sempre que se justifique.